

Voorbeeldovereenkomst vraagstuk Startup in Residence – opdrachtgever



In [maand + jaar] gaat het Startup in Residence programma van start. Met dit programma nodigt [naam organisatie/gemeente/overheid] startups uit om vooraf gedefinieerde vraagstukken op te lossen. De startup met de beste oplossing wordt toegelaten tot het programma.

Zes maanden lang krijgen de startups een intensief trainingsprogramma, begeleiding van ervaren ondernemers en de ambtelijke opdrachtgever en toegang tot het gemeentelijke netwerk. Na zes maanden heeft de gemeente de kans om de oplossing in te kopen en de startup goed op weg te helpen. Het is daarom belangrijk dat de opdrachtgever de intentie heeft om de oplossing (op mogelijk grotere schaal) in te zetten voor de stad. Op [datum] worden de vraagstukken middels een Europese aanbesteding in de markt gezet zodat de oplossing (in potentie) groot kan worden ingekocht

Opdrachtgever(s):	Verantwoordelijk/ te benaderen voor:
Naam + functie + afdeling	
Naam + functie + afdeling	

Wat houdt het Startup in Residence programma in voor een opdrachtgever?

Zoals mondeling al toegelicht willen we een aantal afspraken maken om er voor te zorgen dat alles duidelijk is, we op één lijn zitten en om de startup de begeleiding en sturing te bieden die ze nodig heeft om het product/ de dienst te ontwikkelen. We verwachten het volgende van een opdrachtgever:

- Als opdrachtgever neem ik plaats in de selectiecommissie en selecteer ik de startup met de beste oplossing voor mijn vraagstuk (exacte datum volgt nog). De startups worden geselecteerd aan de hand van een aantal selectiecriteria, onder andere: Visie en Innovatie, Realisatie en Implementatie.
- Als opdrachtgever reserveer ik €15.000 voor het programma. €10.000 voor de startup om tijdens het programma te investeren in het ontwikkelen van het product en het uitvoeren van pilots. De overige €5.000 voor het programma. Indien er geen startup is geselecteerd om mee te doen aan het programma worden deze kosten niet in rekening gebracht.
- Indien er sprake is van gedeeld opdrachtgeverschap (tussen verschillende afdelingen/programma's) zullen de kosten worden gedeeld. Gezamenlijk reserveren de opdrachtgevers €10.000 voor de startup om tijdens het programma te investeren in het ontwikkelen van het product en het uitvoeren van pilots. Deze kosten worden gelijkmatig gedeeld. Daarnaast reserveert elke opdrachtgever €3.000 voor het

programma. Indien er geen startup is geselecteerd om mee te doen aan het programma worden deze kosten niet in rekening gebracht.

- Als opdrachtgever zorg ik voor een stakeholderanalyse bij aanvang van het programma. De stakeholders zijn van te voren op de hoogte gesteld van de opdracht en werken mee, indien nodig. Middels deze analyse worden de betrokken personen geïdentificeerd waarvoor het van belang is dat de startup deze op het netvlies heeft en kan consulteren. Onderaan staat een voorbeeld/ in te vullen tabel. Beschrijf hier wat de rollen zijn van deze stakeholders, waar ze voor benaderd kunnen worden en de contactgegevens.
- Gedeeld opdrachtgeverschap is mogelijk zolang voor de startup duidelijk is hoe de rollen zijn verdeeld. Vul de opdrachtgevers(s) in de matrix in.
- Als opdrachtgever reserveer ik 2 uur per week voor de (inhoudelijke) begeleiding van de startup. Bij gedeeld opdrachtgeverschap kunnen deze uren over de opdrachtgevers verdeeld worden. De verdeling kan in bovenstaande tabel worden aangegeven.
- Als opdrachtgever neem ik deel aan het leerprogramma: de betrokken collega's bij het vraagstuk nemen deel aan verschillende trainingen die als doel hebben om de belevingswerelden van startups en ambtenaren nader tot elkaar te brengen. Deze tijd valt onder de hierboven genoemde 2 uur die beschikbaar wordt gesteld.
- Als opdrachtgever organiseer ik op de betrokken afdeling één keer een borrel/bijeenkomst/lunch tijdens het programma waarin alle startups uit het programma hun product pitchten. Op deze manier stellen we de startups in staat om hun netwerk binnen de gemeente te versterken en de opdrachtgevers om te laten zien wat je aan het doen bent. Het event wordt voor aanvang van het programma ingepland.
- Als opdrachtgever ben ik bij de informatiebijeenkomst op [datum]. Er wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd voor de geïnteresseerde startups om vragen te beantwoorden op het inhoudelijke thema.
- Als ik niet aanwezig kan zijn bij bepaalde bijeenkomsten van het programma zorg ik voor (goede) vervanging, die op de hoogte is van wat er speelt.

Stakeholderanalyse:

Stakeholderanalyse			
<i>Naam:</i>	<i>Rol:</i>	<i>Te benaderen voor:</i>	<i>Contactgegevens:</i>
[naam]	Programmamanager SIR	Alle overige vragen	
[naam]	Projectleider SIR	Vragen over organisatie van SIRA 3.0	
[naam]	Juridisch Adviseur	Vragen over juridische zaken	
[naam]	Adviseur Communicatie	Vragen over communicatie	